

(別紙8)

年 月 日

保有個人データ 開示等請求書 委任状

東京生活館株式会社 総務部 個人情報保護相談窓口 御中

私(委任者)は以下の者を代理人と定め、東京生活館株式会社が保有する、私(委任者)の保有個人データに関して以下の請求をいたします。

1 委任者(住所と氏名を記載した上、実印を押印してください。)

(住所)
ふりがな (氏名) ①

2 代理人(住所と氏名を記載してください。)

(住所)
ふりがな (氏名)

3 委任に関する事項(該当する□にはレ印を記入してください。複数可)

- 保有個人データの利用目的の通知
- 保有個人データの開示
- 保有個人データの内容の訂正・追加・削除
- 保有個人データの利用停止、消去
- 保有個人データの第三者提供の停止

*代理人の確認につきましては、本委任状のほか、下記の本人確認書類及び実印の印鑑登録証明書が必要になります。

(本人確認書類)

○顔写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等)・・・1点のみで可。

○顔写真のない本人確認書類(健康保険被保険者証、年金手帳等)・・・2点必要。